



COLEGIO PABLO GARRIDO VARGAS
Formando líderes sin distinción

¿Cómo Vamos? “TECNOLOGÍA”

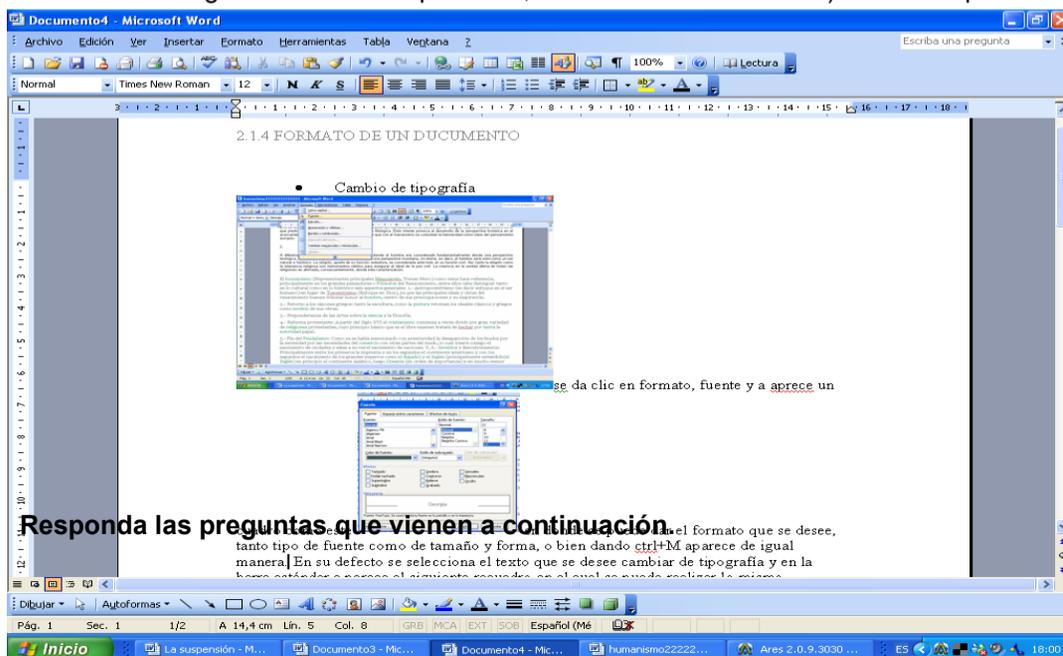
NOMBRE:		FECHA: Semana 14 29 al 03 de julio 2020.	CURSO: Sexto Año Básico.
OA6: Usar procesador de textos para crear, editar dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.	Unidad 1 Usar Software	Habilidades a desarrollar:	Comunicar, Crear, retroalimentar
Objetivo de clase: <ul style="list-style-type: none">• Aplicar contenidos vistos en el transcurso de la Unidad 1.			
Indicadores de Evaluación: <ul style="list-style-type: none">• Crean documentos con distintos tipos de formatos, fuentes y estilos• Analizan documentos• Usan software de texto			
Instrucciones de la Actividad: <ul style="list-style-type: none">• Lee bien el enunciado de cada pregunta• No respondas hasta que estés seguro/a• Solo debes completar con lápiz grafito o los colores solicitados• Si te equivocas borra con tu goma			
Sitio web recomendado: https://www.youtube.com/watch?v=AuRFD-98tnw			
Docente: Edgardo Martínez Hidalgo.	Correo: edgardo.martinez@colegio-pablogarrido.cl	Horario de Consultas: 10:30 a 11:30 horas. -	

GUIA SOBRE EL PROCESADOR DE TEXTO

Un procesador de texto es una aplicación informática que permite crear y editar documentos de texto en una computadora. Se trata de un software de múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letra, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones.

Los procesadores de texto cumplen con una función similar a la que cumplían las máquinas de escribir hace algunas décadas, aunque mucho más completa y compleja. En la máquina de escribir, por ejemplo, cada letra escrita por el usuario era impresa de forma inmediata en el papel, lo que imposibilitaba la posibilidad de borrar

Con un procesador de texto, en cambio, es posible borrar y editar el contenido en todo momento ya que su funcionalidad básica se realiza sobre la pantalla. Una vez que la tarea de redacción ya está completada, el usuario tiene la opción de guardar el documento en un soporte informático (ya sea en el disco rígido de su computadora, en Internet o en CD) o de imprimir el material.



Responda las preguntas que vienen a continuación.

1.- De acuerdo con su propia experiencia, ¿Cuáles son los beneficios que tiene el procesador de texto?

2.- ¿En qué medida el impacto (se produzca éste o no) del uso de procesador de texto en las competencias de ámbito educativo en la manera de una buena utilización de los recursos?

3.- A parte de la escritura, ¿en qué otros aprendizajes podrían eventualmente ayudar el uso regular del procesador de texto?

A continuación, entregamos a usted una lista con actividades de enseñanza que podrían llevarse a cabo mediante el uso del procesador de texto con los alumnos.

Aplicación	Uso del recurso
Enseñanza de ortografía	Mediante el corrector ortográfico es posible, por ejemplo, dar una actividad en que los estudiantes utilicen la herramienta para corregir un texto con faltas, tomando nota de las palabras erróneas y señalando la regla ortográfica que se incumple.
Aprender ortografía en otros idiomas	Mediante el corrector ortográfico es posible también dar actividades a los estudiantes en las que utilicen la herramienta para verificar la ortografía en otros idiomas, como, por ejemplo, inglés o francés.
Redacción	Utilizando la herramienta para buscar sinónimos es posible, por ejemplo, dar a los alumnos un texto electrónico en Word con algunas palabras marcadas. Posteriormente se pide a los alumnos que reemplacen estas palabras por un sinónimo adecuado al contexto y tomen nota de otras palabras que eventualmente se podrían también utilizar.
Elaboración por parte del alumno de informes, tareas, trabajos de investigación.	En todos los sectores y desde NB2 es posible que los alumnos utilicen el procesador de texto para llevar a cabo los informes, las tareas y los trabajos de investigación que se les solicitan en clases.

Escriba en la tabla otros ejemplos de uso

Aplicación	Uso del recurso

