



COLEGIO PABLO GARRIDO VARGAS
Formando líderes sin distinción

GUÍA DE APRENDIZAJE
“LENGUA Y LITERATURA”

NOMBRE:		FECHA: Semana 21- 25 de septiembre 2020	CURSO: 8º Año Básico.
OA 21: Comprender, comparar y evaluar textos orales y audiovisuales, tales como exposiciones, discursos, documentales, noticias, reportajes, etc., considerando:	Unidad III	Habilidades a desarrollar	Escribir Comprender Aplicar Verificar Usar
	Naturaleza y entorno		
Objetivo de clase: <ul style="list-style-type: none">• Crear un reportaje, considerando características y formato propio del texto periodístico.			
Indicadores de Evaluación: <ul style="list-style-type: none">• Comprenden características y tipos de reportajes• Aplican conocimientos sobre el reportaje en creación o identificación de uno nuevo.• Respetan reglas ortográficas, de redacción y claridad en la escritura.• Identifican tipos de textos periodísticos.			
Instrucciones de la Actividad: <ul style="list-style-type: none">• Con apoyo de un adulto, sigue las instrucciones de la guía.• Si no entiendes, deja para el final y si aún sigues con dudas pide que escriba al correo.			
Sitio web recomendado: https://es.slideshare.net/millins/hecho-y-opinin http://www.icarito.cl/2009/12/6-5306-9-el-reportaje.shtml			
Docente: Patricia Silva Fabiola Figueroa	Correo: patricia.silva@colegio-pablogarrido.cl fabiola.figueroa@colegio-pablogarrido.cl		Horario de consulta: 9.00hrs a 13.00hrs

QUERIDOS ESTUDIANTES, LUEGO DE ESTE RECESO, DEBEMOS RECORDAR ALGUNOS TIPOS DE TEXTOS, LOS CUALES SERÁN ANALIZADOS Y CREADOS POR TÍ. HOY ES EL TURNO DE....



TEXTOS PERIODÍSTICOS

Proporcionan información.
Lenguaje: claro, sencillo, conciso.
Ordenación de la información en interés decreciente

LA NOTICIA

Es

-Texto expositivo en forma narrativa
-Exposición breve de hechos de actualidad
-Responde a las preguntas: ¿qué?, ¿quién?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿por qué?, ¿cómo?
-Su estructura es: titular, subtítular, entrada, cuerpo de la noticia.
-Los elementos aparecen en orden decreciente.

LA CRÓNICA

Es

Noticia ampliada y comentada, con interpretación del periodista.

Formas de exposición

Exposición en forma narrativa:
El autor cuenta los hechos.

Exposición en forma argumentativa:
El autor analiza los hechos.

LA ENTREVISTA

Es

-Texto periodístico de tipo expositivo.
-Diálogo con un personaje para conocer su forma de pensar o de actuar.

Tipos de entrevistas

-**Declaraciones:** Buscan la opinión del entrevistado.

-**Entrevista de personalidad:** Profundiza en la dimensión humana del personaje.

Partes de la entrevista

Introducción: Presentación del personaje
Cuerpo de la entrevista: Preguntas y respuestas
Cierre: Sintetiza y recoge datos relevantes

EL REPORTAJE

Es

-Texto expositivo que adopta una forma **descriptiva** o una forma **narrativa**.
-Características: **Objetividad, exhaustividad**
-El autor adopta un **tono personal**.

Elementos del reportaje:

-**Descripciones:**
El autor describe los lugares que visita.

-**Narraciones:**
El autor relata hechos vividos por el propio periodista.

-**Entrevistas:**
El autor entrevista a distintas personas que dan su punto de vista sobre los hechos.

REPORTAJES

Dar a conocer información sobre asuntos diversos.

PARTES DEL REPORTAJE

- **Encabezado:** informa acerca del contenido del reportaje.
- **Entrada:** pretende captar la atención del lector
- **Cuerpo:** Los párrafos siguientes desarrollan el tema.
- **Cierre:** Las frases finales del reportaje deben dejar un buen recuerdo de la lectura.



TIPOS DE REPORTAJES

Formal: similar a la noticia, no incluye opiniones personales.



Científicos: médicos, ecológicos, tecnológicos



Explicativo: hechos de trascendencia entre la opinión pública.

interés humano: relevancia a la vida o a un aspecto de una persona.



Narrativo: describe y habla sobre un suceso como si fuese una historia.

Autobiográfico: reportero se convierte a sí mismo en el personaje del propio reportaje.

1. SELECCIONA EL TEMA:
PUEDES HABLAR DE MUCHAS COSAS, SÓLO TIENES QUE PENSAR QUÉ LE INTERESA A TUS LECTORES Y ESCOGER AQUELLOS TEMAS QUE MÁS TE GUSTAN. RECUERDA QUE DEBE SER UN TEMA DE ACTUALIDAD.

8. CONCLUSIONES
FINALIZA EL REPORTAJE CON UN PÁRRAFO EN EL QUE EXPONGAS LAS CONCLUSIONES FINALES DE TU INVESTIGACIÓN O CON UN COMENTARIO QUE INVITE A REFLEXIONAR.

2. REALIZA UN ESBOZO:
ESCRIBE QUÉ CONTENIDOS VAS A ABORDAR, CÓMO LO VAS A ESTRUCTURAR O QUÉ ESTILO QUIERES DARLE AL REPORTAJE.



7. INSERTA IMÁGENES
APROVECHA LAS VENTAJAS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y COMBINA ARCHIVOS DE IMAGEN Y DE VÍDEO PARA TU EDICIÓN DIGITAL O PUEDES COMPLEMENTAR EL REPORTAJE ESCRITO CON OTRO VISUAL.

3. INVESTIGA EL TEMA
ES UNO DE LOS PASOS MÁS IMPORTANTES. SELECCIONA DIFERENTES FUENTES.

NO OLVIDES REVISAR LA ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA, CUIDAR EL DISEÑO DEL REPORTAJE Y SELECCIONAR UN TIPO DE LETRA LEGIBLE.

6. REDACTA EL CUERPO
CONSIDERA QUÉ QUIERES COMUNICAR DEL TEMA INVESTIGADO, TANTO PARA EL TÍTULO COMO PARA LAS IDEAS CLAVE QUE DESEAS EXPRESAR, ANALIZAR Y ORDENAR.

4. ESCRIBE EL TÍTULO
ÉSTE DEBE SER SUGERENTE, CORTO Y LLAMATIVO. QUE CAPTE LA ATENCIÓN DEL LECTOR.

5. REDACTA LA ENTRADILLA
LA CUAL DEBE SER INTERESANTE Y SUSCITAR LA CURIOSIDAD. HA DE INVITAR AL LECTOR A LEER EL REPORTAJE.

TICKET DE SALIDA

Nombre: _____ Fecha: _____

Realiza un reportaje

Si lo deseas, puedes buscar en la versión digital de un periódico local o en una revista otro reportaje de tu interés. Identificad en el texto elegido los **elementos que componen un reportaje**:

- ¿Incluye un título?
- ¿Se anticipa en contenido del reportaje en un texto introductorio?
- ¿Se desarrolla el tema en un texto más extenso?
- ¿Contiene datos esenciales para comprender el tema y otros datos complementarios?
- ¿Integra fotografías, gráficos o viñetas como parte de la información?
- ¿Brinda enlaces o referencias donde ampliar o profundizar la información?
- ¿Puedes encontrar quien es el autor del reportaje? ¿Y en qué fecha la elaboró?
- ¿Para qué personas crees que puede estar dirigido?