



**COLEGIO PABLO GARRIDO VARGAS**

“A la vanguardia con la  
Tecnología Digital”  
UTP

<b>OA y Contenidos Conceptuales TECNOLOGÍA</b>	
<b>Curso: 6° año</b>	<b>Fecha: del 04 al 08 de Mayo Semana 06</b>
<b>Profesor(a): Edgardo Martínez Hidalgo</b>	
<b>Objetivo de Aprendizaje de la clase: Utilizan Software de texto</b>	
<b>Objetivo de Unidad:</b> Manejar software de presentaciones copiando, duplicando y eliminando diapositivas según requiera cada trabajo.	
<b>ACTITUDES</b> Demostrar disposición a desarrollar su creatividad, experimentando, imaginando y pensando divergentemente. › Demostrar un uso seguro y responsable de internet, cumpliendo las reglas entregadas por el profesor y respetando los derechos de autor. › Demostrar disposición a trabajar en equipo, colaborar con otros y aceptar consejos y críticas.	
<b>Habilidades de investigación:</b> Organizar información de investigaciones en software de presentación y hojas de cálculo. › Comunicar resultados de investigaciones por medio de un software de presentación. › Aplicar conocimiento técnico para el uso de procesador de texto. › Abrir, editar, formatear y guardar información en un procesador de texto. › Buscar y localizar y extraer información de internet. › Compartir y publicar información en internet, usándolo de forma segura. › Trabajar de forma independiente y con otros, conformando equipos de trabajo.	
<b>Conocimientos previos:</b> Software de presentación en funciones de insertar textos, formas, editar imágenes y aplicar efectos y animaciones. › Software de hojas de cálculo en funciones de ordenar y mostrar información por medio de gráficos simples. › Procesador de texto para escribir, editar y guardar información. › Comunicación en línea. › Buscadores web, seguridad de las fuentes de internet, políticas de privacidad en la web.	
<b>Conocimientos:</b> Software de presentación en funciones de organización, animación, video, sonido y diseño. › Software de hojas de cálculo en funciones organización y presentación de datos. › Procesador de texto en funciones como escribir, editar, dar formato, incorporar diseños y guardar información. › Opciones avanzadas del procesador de texto. › Tablas y organizadores gráficos. › Canales de publicación en línea. › Normas de seguridad en línea. › Navegadores web y sus aplicaciones. › Publicación de información específica en internet. › Redes sociales y web 2.0.	