



**COLEGIO PABLO GARRIDO VARGAS**

“A la vanguardia con la  
Tecnología Digital”  
UTP

<b>OA y Contenidos Conceptuales TECNOLOGÍA</b>	
<b>Curso: 5° año</b>	<b>Fecha: Semana del 30 de marzo al 04 de Abril</b>
<b>Profesor(a): Edgardo Martínez Hidalgo</b>	
<b>Objetivo de Aprendizaje de la clase: Trabajar en la aplicación de Word creando un comic, a través de una carta Word.</b>	
<b>Objetivo de Unidad:</b>  Aplicar herramientas de software de presentación para organizar, comunicar e intercambiar ideas	
<b>ACTITUDES</b> Demostrar disposición a desarrollar su creatividad, experimentando, imaginando y pensando divergentemente.	
<b>Habilidades de investigación:</b> Manejar software de presentaciones copiando, duplicando y eliminando diapositivas según requiera cada trabajo. › Insertar y modificar de imágenes. › Establecer un adecuado contraste entre textos y fondos. › Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un procesador de texto (crear, abrir, grabar y cerrar). › Usar el procesador de texto para cambiar la apariencia de un documento, guardar e imprimir información significativa. › Localizar una información requerida de formas variadas › Evaluar el tipo de resultado obtenido en la búsqueda en internet y asignar prioridades a aquellas que se determinan como las más adecuadas. › Reconocer y emplear aspectos que brindan seguridad en el uso de interne	
<b>Contenido:</b> Uso de software de presentación y las respectivas herramientas que se requieren para su funcionamiento.	
<b>Conocimientos previos:</b> Interacción inicial con el entorno de trabajo que presenta un software de presentación (abrir, cerrar, insertar imágenes). Interacción inicial con el entorno de trabajo que presenta un procesador de texto (abrir, cerrar, guardar). Elaborar documentos empleando operaciones básicas en un texto (insertar, seleccionar, borrar, editar, mover y remplazar). Buscadores y criterios de búsqueda.	